

Rassemblement ElectroSensibilité Québec (RESQ)

Guide pour les Groupes Locaux

Introduction

Le conseil d'administration du Rassemblement ElectroSensibilité Québec (RESQ) invite les membres à former des groupes locaux ou régionaux pour favoriser les échanges entre personnes EHS et leurs proches.

Le **Guide pour les Groupes Locaux** suggère des activités pouvant être organisées par les groupes afin de faire connaître les ressources locales susceptibles d'apporter une aide concrète aux personnes Electro Hyper Sensibles (EHS) et d'informer la population. Ce document offre des conseils utiles à la réalisation de ces activités.

Ce guide destiné aux groupes locaux a été élaboré à partir des expériences et des réflexions de certains de nos membres. Nous souhaitons le bonifier à la lumière de vos commentaires, de vos suggestions et des expériences que vous partagerez avec nous.

Types d'activités proposées

Il importe de bien choisir le type d'activité que vous souhaitez organiser en fonction de vos objectifs et des capacités des participants.

Le groupe de soutien réservé aux personnes EHS et à leurs proches est l'activité la plus facile à organiser parce que les réunions peuvent se tenir chez un membre du groupe ou dans un local privé dans lequel il est possible de contrôler les sources d'exposition aux champs électro-magnétiques (CEM) sans obligation de négocier des accommodements auprès des administrateurs d'un lieu public ou des autres utilisateurs de ce lieu.

Un groupe de soutien peut se rencontrer sur une base régulière, ce qui permet de garder un contact réel et constant avec les personnes les plus fragiles.

Les assemblées publiques destinées à sensibiliser la population sont plus compliquées à organiser pour des personnes EHS en raison de la rareté de lieux publics exempts de rayonnement électro-magnétiques. Pour ce type d'activité, il convient de mettre à contribution des sympathisants non-EHS, puisque ceux-ci pourront effectuer certaines démarches liées à l'organisation (inspection et réservation de la salle, achats de matériel, etc.) nécessitant de fréquenter des lieux exposés aux CEM. Les organisateurs d'un événement public auront à décider si le local où se tiendra l'activité doit être exempt de CEM ou non selon le type de public visé par l'événement.

Groupe de soutien

Objectifs

- briser l'isolement des personnes EHS, socialiser, accueillir les nouveaux membres du RESQ, apporter du soutien moral aux personnes EHS en difficulté, apprendre à s'affirmer et à composer avec diverses réactions des proches (famille, amis, collègues), contrer la vulnérabilité et favoriser l'autonomie des personnes EHS ;
- partager les expériences personnelles, échanger des idées, des découvertes et des pistes de solutions ;

les différents symptômes et les moyens de les soulager de façon accessible, pratique et économique

l'expertise technique pour se protéger ou atténuer les CEM. Discuter des outils de mesure, des meilleurs matériaux de protection, mettre à la disposition des membres des appareils de mesure, permettre l'essai de divers produits avant l'achat.

les bons contacts de professionnels médicaux ou autres offrant un réel soutien pour faire avancer divers dossiers (obtention de congé de maladie, lettre de reconnaissance du syndrome, aide au logement, etc.)

- échanger et/ou mettre en commun des documents vidéo, livres, revues et autres moyens d'information ;
- permettre l'entraide pour des menus travaux de protection ainsi que pour l'achat groupé de matériaux et d'équipements de protection.

Assemblées publiques

Objectifs

- informer et sensibiliser la population générale
- accroître le membership du RESQ.

Ces assemblées publiques ne sont pas une priorité immédiate en regard des grands besoins de mise en place de ressources concrètes d'aide aux personnes EHS. Chaque groupe local agira selon ses capacités. Les assemblées publiques peuvent prendre diverses formes. Voici quelques suggestions ;

- assemblée d'information pour présenter le Rassemblement ElectroSensibilité Québec (RESQ) et faire connaître l'existence de votre groupe local/régional. Des membres du C.A. peuvent se déplacer pour venir représenter le RESQ.
- présentation d'un film. Le RESQ a en plusieurs documents à proposer. Consulter le site electrosensibilitequebec.wordpress.com
- présentation de conférence avec des experts en lien avec l'électrosensibilité
- formation spécialisée selon les ressources et les besoins des régions
 - Ex : professeur en sciences qui peut expliquer les différents types d'exposition aux CEM, et expliquer comment les mesurer, naturopathe proposant des moyens de s'alimenter pour favoriser une meilleure défense immunitaire, témoignages de personnes EHS ayant surmonté des défis particuliers, etc.
- information et mobilisation à propos d'un enjeu local en lien avec l'électrosensibilité
 - Ex : projet d'érection d'une nouvelle antenne-relai ou autre déploiement de technologie sans fil tels que les compteurs intelligents ou le Wi-Fi dans les écoles.

Aide à l'organisation d'une assemblée publique

L'organisation d'une assemblée publique demande un grand investissement de temps et d'énergie avant, pendant et après l'événement. Le succès de chaque événement dépend de plusieurs facteurs importants :

1) Créer une adresse courriel pour votre groupe régional

Cela n'est pas absolument nécessaire mais, lorsque possible, c'est très utile pour organiser et diffuser les activités de votre groupe local. Il y a de fortes chances que quelqu'un de votre groupe ou de votre entourage soit en mesure de vous aider.

Écrire au RESQ pour annoncer tout événement sur le site internet et la page Face Book du RESQ.

2) Choisir une date et un lieu pour l'événement.

La réservation de la salle devrait être faite plusieurs semaines à l'avance.

Le choix du lieu est déterminant pour l'accessibilité des personnes EHS à l'événement. Aucune salle n'est parfaite et le choix du lieu à lui seul risque d'être déchirant. Les locaux exempts de CEM sont très difficiles à trouver et les organisateurs devront plus souvent qu'autrement se résigner à opter pour un local plus ou moins adéquat pouvant être amélioré par quelques accommodements consentis par le locateur qui acceptera de fermer les principales sources de CEM (wifi, Bluetooth, néons, chauffages électriques, etc.). Le public devra aussi accepter de désactiver les antennes des appareils électroniques portables. Malheureusement, malgré toutes ces précautions, il faut s'attendre à ce que plusieurs EHS soient obligés malgré tout de quitter avant l'assemblée avant la fin ou ne puissent tout simplement pas participer en raison de leur condition.

Cependant, il ne faut pas perdre de vue qu'une assemblée publique vise à informer et sensibiliser la population générale. Pour accommoder les EHS qui ne pourront pas y assister, il est possible de prévoir une retransmission de l'événement via Skype ou autre moyen de participation à distance.

3) **Publicité de l'événement**

- identifier et sélectionner des médias régionaux disponibles susceptibles de parler de votre événement (pour connaître la liste des médias de votre région cliquer ici)
- pour faire paraître un article au sujet de l'événement ou une annonce (ex : agenda communautaire) dans un journal local, il convient de s'informer de la date de tombée (date limite pour faire parvenir un texte à publier) ainsi que la date de publication. Idéalement, la date de publication précédera de 7 à 10 jours votre événement.
- imprimer et distribuer des affiches (modèle modifiable ici)
- imprimer et distribuer des tracts (modèle modifiable ici) ou des dépliants (modèle modifiable ici) qui pourront être distribués à la volée lors d'événements de grande affluence ou déposés dans des lieux stratégiques (cafés, restaurants, centres communautaires, etc.)
- solliciter des entrevues à la radio ou à la télévision selon les médias disponibles dans votre région. Idéalement, la date de l'entrevue se situera dans la semaine précédant l'événement.
- écrire à electrosensibilitequebec@gmail.com afin que votre événement apparaisse sur le site Internet et la page FB du RESQ
- diffuser l'annonce de votre événement sur Internet et dans les médias sociaux appropriés.
- envoyer un communiqué (modèle modifiable ici) à l'ensemble de médias régionaux deux ou trois jours avant l'événement afin qu'ils puissent couvrir l'événement et en parler par la suite

4) **Captation de l'événement**

Si cela est possible et que vous disposez des personnes et des équipements nécessaires, nous vous suggérons fortement de filmer l'événement. La vidéo qui en résultera pourra être mise en ligne sur le site du RESQ pour le bénéfice de tous les membres du RESQ qui n'ont pas pu être présents à l'événement. De plus, un bon document pourra être vu et revu partout dans le monde ce qui justifie malgré tout les efforts déployés pour organiser un événement même lorsque le nombre de personnes dans l'assistance est faible.

5) **Accueil lors de l'événement**

Il est très important de prévoir une table d'accueil et des bénévoles capables d'informer les personnes se présentant à l'événement.

Lorsque des journalistes ont été invités, désigner une personne chargée d'identifier et d'accueillir les journalistes et de les diriger vers les porte-paroles/organiseurs de l'événement.

Imprimer les documents suivants en quantité suffisante ;

- Programme de la soirée incluant les coordonnées du groupe régional (modèle modifiable ici)
- Dépliants du Rassemblement ElectroSensibilité Québec (RESQ) (document officiel ici)
- Formulaire d'inscription au Rassemblement ElectroSensibilité Québec (RESQ) (document officiel ici)
- Une grille d'inscription pour ceux qui veulent être informés des prochaines activités et/ou s'impliquer au sein du groupe local (modèle modifiable ici)

Prévoir une tirelire bien identifiée et sécurisée pour recueillir les dons afin de couvrir les frais de l'événement (location de la salle, imprimerie, transport des conférenciers invités, soutien technique, rafraichissements, etc.)

ATTENTION

La table doit toujours demeurer sous étroite surveillance pour éviter les vols.

TRÈS IMPORTANT !

En tant que groupe de citoyen-e-s voué-e-s à la défense des droits des personnes EHS, le RESQ doit préserver son autonomie et doit préserver sa crédibilité en évitant toute situation d'apparence de conflit d'intérêt. Voilà pourquoi nous nous interdisons de proposer des produits et des services de nature commerciale lors d'événements organisés par des membres du RESQ.

6) **Rapport de vos activités à la présidente et aux membres du CA du RESQ**

En prévision de la rédaction du rapport d'activités annuel qui doit être communiqué par le conseil d'administration du RESQ lors de notre assemblée générale, il serait important que vous fassiez part de vos activités à la présidente et au CA en écrivant à electrosensibilitequebec@gmail.com

Ce rapport devrait contenir les informations suivantes ;

- nature de l'événement, date et lieu
- nombre de participants
- couverture médiatique (liens vers les reportages parus dans les médias)
- documents distribués (nombre de documents distribués ainsi que commentaires au sujet de ces documents)
- nombre d'adhésion au RESQ
- dons recueillis et frais encourus

- commentaires et suggestions tels que les bons coups (choses à refaire ou à imiter) et les mauvais coups (erreurs à éviter et mises en garde pour le bénéfice des autres groupes locaux/régionaux).

* * * *

Nous espérons que ce guide vous sera utile.

N'hésitez pas à contacter les membres du CA

Courriel : electrosensibilitequebec@gmail.com

Adresse postale : Rassemblement ÉlectroSensibilité Québec, 158 De Cournoyer, Boucherville, Qc J4B 7N6

Ceux-ci pourront répondre à vos questions et vous conseiller.

Merci d'avoir lu ce document jusqu'au bout ! Nous attendons vos commentaires et suggestions pour améliorer ce **Guide pour les Groupes Locaux**.